



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КУМЫЛЖЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.08.2026 № 553

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета
Кумылженского муниципального района Волгоградской области
на финансовое содержание деятельности некоммерческих организаций,
обеспечивающих привлечение капиталов в экономику
Кумылженского муниципального района
Волгоградской области

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 N 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 N 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом Кумылженского муниципального района Волгоградской области администрация Кумылженского муниципального района Волгоградской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета Кумылженского муниципального района Волгоградской области на финансовое содержание деятельности некоммерческих организаций, обеспечивающих привлечение капиталов в экономику Кумылженского муниципального района Волгоградской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования на официальном сайте администрации Кумылженского муниципального района <http://kumadmin.ru> (регистрация в качестве сетевого издания: ЭЛ № ФС 77-84846 от 03.03.2023) в сети Интернет и подлежит обнародованию на информационных стендах в МКУК «Кумылженская межпоселенческая центральная библиотека им. Ю.В. Сергеева» и здании администрации Кумылженского муниципального района Волгоградской области.

Глава Кумылженского
муниципального района
Волгоградской области



В.В. Денисов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Кумылженского муниципального
района Волгоградской области
от 17.08.2026 № 553

ПОРЯДОК

предоставления субсидии из бюджета
Кумылженского муниципального района Волгоградской области
на финансовое содержание деятельности некоммерческих организаций
обеспечивающих привлечение капиталов в экономику
Кумылженского муниципального района
Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с п. 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 N 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 N 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом Кумылженского муниципального района Волгоградской области, иными нормативными правовыми актами и определяет механизм предоставления субсидии из бюджета Кумылженского муниципального района Волгоградской области на финансовое содержание деятельности некоммерческих организаций, обеспечивающим привлечение капиталов в экономику Кумылженского муниципального района Волгоградской области Кумылженского муниципального района Волгоградской области (далее именуется - субсидии).

1.2. Субсидии из бюджета Кумылженского муниципального района Волгоградской области предоставляются некоммерческим организациям Кумылженского муниципального района Волгоградской области (далее именуется - НКО) на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в текущем финансовом году.

1.3. Главным распорядителем по расходованию субсидии является администрация Кумылженского муниципального района Волгоградской области (далее именуется – Администрация).

1.4. Субсидии носят целевой характер.

1.5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при формировании проекта решения о бюджете Кумылженского муниципального района Волгоградской области на очередной финансовый год и на плановый период (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете Кумылженского муниципального

района Волгоградской области на очередной финансовый год и на плановый период) в порядке, предусмотренном Министерством финансов Российской Федерации.

1.6. К категории получателей субсидий относятся НКО, осуществляющие разработку и реализацию единой, целостной и эффективной инвестиционной программы с учетом приоритетов, обозначенных в программе социально-экономического развития Кумылженского муниципального района Волгоградской области.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия НКО предоставляется при выполнении следующих условий:

- осуществление деятельности на территории Кумылженского муниципального района Волгоградской области;
- привлечение капиталов в экономику Кумылженского муниципального района Волгоградской области;
- достижение НКО до 31 декабря года предоставления Субсидии результатов использования Субсидии и предоставление отчета об их достижении.

2.2. Субсидия должна использоваться на финансовое содержание деятельности НКО. Направлениями расходов НКО, источником финансового обеспечения которых является субсидия, являются:

- выполнение мероприятий по обслуживанию банковских счетов;
- оплата расходов, связанных с предоставлением бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности.
- иные расходы.

Иные расходы должны быть согласованы НКО с Администрацией до даты их осуществления.

Для согласования осуществления иных расходов НКО направляет в Администрацию письменное обращение.

Администрация в течение семи дней со дня поступления обращения о согласовании осуществления иных расходов рассматривает его и принимает решение о согласовании осуществления иных расходов либо об отказе в согласовании их осуществления. В течение двух рабочих дней со дня принятия соответствующего решения Администрация направляет в адрес НКО уведомление о принятом решении (в случае отказа в согласовании осуществления иных расходов указываются причины отказа), которое вручается НКО (представителю по доверенности) или направляется заказным письмом.

Администрация отказывает НКО в согласовании иных расходов, если они не связаны с уставной деятельностью НКО.

Субсидия должна быть использована до 31 декабря финансового года, в котором она получена.

2.3. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения:

- получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и

(или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

- получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);

- получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, о физическом лице, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

2.4. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии НКО представляет в

Администрацию следующие документы:

- заявление на предоставление субсидии на имя главы Кумылженского муниципального района Волгоградской области о предоставлении субсидии с указанием цели ее предоставления (далее - заявление) и с указанием расчетного счета для перечисления денежных средств;

- доверенность (в случае подачи документов представителем НКО по доверенности).

2.5. Администрация в течение 3-х рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, запрашивает в отношении НКО в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

- сведения о наличии (об отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах на первое число месяца подачи заявления в администрацию.

НКО вправе представить указанные документы самостоятельно.

При представлении НКО указанных документов запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия не осуществляется.

Представленная НКО выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная в том числе через МФЦ, должна быть выдана не ранее чем на первое число месяца подачи заявления в администрацию.

Представленная НКО справка о наличии (об отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов за нарушения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, полученная в том числе через МФЦ, должна быть выдана на первое число месяца подачи заявления в администрацию.

В случае представления указанных документов, выданных ранее установленных сроков, администрация запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.6. Администрация в течение 3-х рабочих дней со дня предоставления документов проверяет наличие и достоверность представленных НКО документов и готовит проект постановления о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

2.7. Основаниями для отказа НКО в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов, требованиям, определенным в пункте 2.4. настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной НКО информации.

2.8. О принятом решении администрация уведомляет НКО письменно в течение 3-х рабочих дней со дня принятия решения, путем направления в её адрес заверенной копии постановления администрации Кумылженского муниципального района Волгоградской области о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

Одновременно с постановлением администрации Кумылженского муниципального района Волгоградской области о предоставлении субсидии НКО направляются два экземпляра Соглашения о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку. Соглашением о предоставлении субсидии определяются объем субсидии, цели, сроки предоставления, документы, подтверждающие расходы.

Обязательным условием Соглашения о предоставлении субсидии, является согласие получателя на осуществление главным распорядителем (распорядителем)

бюджетных средств бюджета Кумылженского муниципального района и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка её предоставления.

НКО в течение 5 дней со дня официального получения Соглашения о предоставлении субсидии подписывает его и возвращает один экземпляр в администрацию.

НКО, не представивший в Администрацию подписанное со своей стороны Соглашение (дополнительное соглашение) в срок, указанный в настоящем пункте, признается уклонившимся от заключения Соглашения (дополнительного соглашения) и ему отказывается в предоставлении субсидии.

В случае последующего предоставления получателем субсидии средств, источником финансового обеспечения которых является указанная субсидия, иным лицам на безвозмездной и безвозвратной основе получатель субсидии в договорах (соглашениях) с этими лицами указывает, что источником финансового обеспечения предоставляемых средств является указанная субсидия, и в случае предоставления таких средств на приобретение товаров (работ, услуг), в том числе основных средств, нематериальных активов, имущественных прав, также указывает в объеме предоставляемых средств наличие (отсутствие) средств на уплату налога на добавленную стоимость.

2.9. После получения от НКО подписанного Соглашения Администрация издает распоряжение о выделении денежных средств и направляет его в финансовый отдел администрации Кумылженского муниципального района Волгоградской области.

2.10. Соглашение заключается на срок, не превышающий один финансовый год.

2.11. Субсидии предоставляются за счет средств бюджета Кумылженского муниципального района Волгоградской области в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в текущем финансовом году на финансовое содержание деятельности НКО.

2.12. Распределение субсидий из бюджета Кумылженского муниципального района Волгоградской области осуществляется по следующей формуле:

$$C_i = \frac{C}{P} \times P_i$$

где:

C_i - сумма субсидий i -й НКО;

C - общий объем субсидий, подлежащий распределению;

P - общий объем потребности в заявленной к выделению субсидии;

P_i - потребность i -й НКО на выделение субсидий.

2.13. Перечисление Субсидии осуществляется безналичным путем на расчетный счет НКО, открытый в кредитной организации в порядке, установленном Федеральным казначейством на основании документов, представленных администрацией.

2.14. Неиспользованные по состоянию на 1 января текущего финансового года остатки средств субсидии, предоставленной НКО, подлежат возврату в бюджет Кумылженского муниципального района Волгоградской области.

2.15. При реорганизации в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации в форме разделения, выделения, а также при ликвидации НКО Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по

Соглашению с отражением информации о неисполненных НКО обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и о возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Кумылженского муниципального района Волгоградской области.

3. Отчетность и контроль

3.1. НКО предоставляет в администрацию отчеты:

- о расходовании субсидии из бюджета муниципального района ежеквартально не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом по форме, предусмотренной Соглашением о предоставлении субсидии;

- о достижении значений результатов (показателей результативности) не позднее 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии по форме, предусмотренной Соглашением о предоставлении субсидии.

3.2. При нарушении НКО условий, установленных пунктом 2.1. настоящего Порядка, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных администрацией, финансовым отделом администрации Кумылженского муниципального района и Контрольно-счетной комиссией Кумылженского муниципального района, а также в случае недостижения значений результатов и показателей, использования субсидии, НКО производит возврат средств субсидии в бюджет Кумылженского муниципального района Волгоградской области.

3.3. Контроль за соблюдением порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется администрацией, финансовым отделом администрации Кумылженского муниципального района Волгоградской области и Контрольно-счетной комиссией Кумылженского муниципального района соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку предоставления
субсидии из бюджета
Кумылженского муниципального
района Волгоградской области на
финансовое содержание
деятельности некоммерческих
организаций, обеспечивающих
привлечение капиталов в
экономику Кумылженского
муниципального района
Волгоградской области

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидии из бюджета Кумылженского муниципального района
Волгоградской области на финансовое содержание деятельности
некоммерческой организации _____

ст-ца Кумылженская
Волгоградская область
от «___» _____ 20__ г.

№ _____

Администрация Кумылженского муниципального района Волгоградской области,
именуемая в дальнейшем уполномоченный орган, в лице главы Кумылженского
муниципального района Денисова Валерия Владимировича, действующего на
основании Устава Кумылженского муниципального района Волгоградской области, с
одной стороны,

и _____,
(наименование НКО)

именуемая в дальнейшем НКО, в лице _____,
(ФИО уполномоченного лица от имени НКО)

действующего на основании _____,
(наименование учредительного документа)

с другой стороны, (далее - Стороны), в соответствии с Бюджетным кодексом
Российской Федерации, порядком предоставления субсидии из бюджета
Кумылженского муниципального района Волгоградской области на финансовое
содержание деятельности некоммерческих организаций, утвержденным
постановлением администрации Кумылженского муниципального района
Волгоградской области от _____ № _____ (далее - Порядок предоставления
субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление в 20__ году из бюджета Кумылженского муниципального района Волгоградской области НКО Кумылженского муниципального района Волгоградской области субсидии на финансовое содержание деятельности организации (далее - Субсидия), а именно:

- выполнение мероприятий по обслуживанию банковских счетов;
- оплата расходов, связанных с предоставлением бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности.
- иные расходы.

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется за счет средств бюджета Кумылженского муниципального района Волгоградской области в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в текущем финансовом году по кодам классификации расходов бюджета в целях, предусмотренных разделом 1 настоящего Соглашения, в сумме _____ руб. (сумма прописью).

2.2. В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, указанном в пункте 2.1. настоящего Соглашения, устанавливаются новые условия соглашения или при не достижении согласия по новым условиям соглашение расторгается.

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения.

3.2. Субсидия НКО предоставляется при выполнении следующих условий:

- осуществление деятельности на территории Кумылженского муниципального района Волгоградской области;
- привлечение капиталов в экономику Кумылженского муниципального района Волгоградской области;
- достижение НКО до 31 декабря года предоставления Субсидии результатов использования Субсидии и предоставление отчета об их достижении.

3.3. Перечисление Субсидий осуществляется в установленном порядке безналичным путем на расчетный счет НКО, открытый в кредитной организации, в течении 30 рабочих дней со дня подписания Соглашения о предоставлении субсидии в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в текущем финансовом году.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Уполномоченный орган обязуется:

4.1.1. Обеспечивать предоставление Субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения.

4.1.2. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет НКО, указанный в разделе 7 настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Соглашения.

4.1.3. Принимать в пределах своей компетенции меры, необходимые для недопущения нецелевого использования финансовых средств.

4.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением НКО условий и порядка предоставления Субсидии.

4.1.5. В случае установления уполномоченным органом или получения от органа финансового контроля информации о факте(ах) нарушения НКО условий и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных НКО в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять НКО требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Кумылженского муниципального района в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.1.6. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную НКО, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение 3 рабочих дней со дня их получения и уведомлять НКО о принятом решении.

4.1.7. Направлять разъяснения НКО по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения обращения НКО в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения.

4.2. Уполномоченный орган вправе:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.2.2. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления уполномоченным органом или получения от органа финансового контроля информации о факте(ах) нарушения НКО условий и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных НКО в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением НКО не позднее 10 рабочих дней с даты принятия решения о приостановлении.

4.2.3. Запрашивать у НКО документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением НКО условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.4. настоящего Соглашения.

4.2.4. Запрашивать у НКО необходимую информацию в рамках осуществления контроля за соблюдением условий Соглашения.

4.3. Организация НКО обязуется:

4.3.1. Обеспечить целевое использование Субсидии.

4.3.2. Соблюдать условия предоставления Субсидии.

4.3.3. Обеспечивать достижение значений результатов (показателей результативности) использования Субсидии, установленных в соответствии с приложением 1 к настоящему Соглашению, являющимся его неотъемлемой частью.

4.3.4. Представлять уполномоченному органу документы, установленные пунктом 2.4. Порядка предоставления субсидии, а также документы, подтверждающие расходы (банковский ордер об оплате комиссии, акт об оказании услуг и др.).

4.3.5. В случае получения от уполномоченного органа требования в соответствии с пунктом 4.1.5. настоящего Соглашения:

4.3.5.1. Устранять факт(ы) нарушения условий и порядка предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.5.2. Возвращать в бюджет Кумылженского муниципального района Волгоградской области Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.6. Осуществлять все необходимые действия и принимать все необходимые меры, обеспечивающие проведение проверок уполномоченным органом или иным контролирующим и надзорным органом целевого использования средств Субсидии, условий и порядка предоставления Субсидии.

4.3.7. Обеспечивать представление уполномоченному органу отчеты:

- о достижении значений результатов (показателей результативности) согласно приложению 2 к настоящему Соглашению не позднее 15 января года, следующего за годом предоставления Субсидии.

- о расходовании субсидии из бюджета муниципального района согласно приложению 3 к настоящему Соглашению, ежеквартально не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

4.3.8. В случае последующего предоставления получателем субсидии средств, источником финансового обеспечения которых является указанная субсидия, иным лицам на безвозмездной и безвозвратной основе получатель субсидии в договорах (соглашениях) с этими лицами указывает, что источником финансового обеспечения предоставляемых средств является указанная субсидия, и в случае предоставления таких средств на приобретение товаров (работ, услуг), в том числе основных средств, нематериальных активов, имущественных прав, также указывает в объеме предоставляемых средств наличие (отсутствие) средств на уплату налога на добавленную стоимость.

4.4. НКО вправе:

4.4.1. Направлять уполномоченному органу предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.4.2. Обращаться в уполномоченный орган в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

6.4.1. Реорганизации или прекращения деятельности НКО;

6.4.2. Нарушения НКО порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

6.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.6. Все приложения и дополнения к Соглашению являются его неотъемлемыми частями.

7. Платежные реквизиты Сторон:

Уполномоченный орган:

НКО:

Администрация Кумылженского
муниципального района Волгоградской области
ИНН 3424021137 КПП 342401001
ОГРН 1023405564676
ОКТМО 18646423101
Расчетный счет 03231643186460002900
Лицевой счет 03293034490
Банк: ОКЦ № 4 ЮГУ БАНКА РОССИИ //
УФК по Волгоградской области г. Волгоград
БИК: 011806101
Кор. счет 40102810445370000021

Глава Кумылженского муниципального
района Волгоградской области

_____ В.В. Денисов

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Соглашению предоставления
субсидии из бюджета
Кумылженского муниципального
района Волгоградской области на
финансовое содержание
деятельности некоммерческих
организаций, обеспечивающих
привлечение капиталов в
экономику Кумылженского
муниципального района
Волгоградской области

Значения результатов (показателей результативности)
использования Субсидии

Наименование НКО

Наименование
муниципального
образования

Наименование главного
распорядителя средств
бюджета

Вид документа

Кумылженский муниципальный район Волгоградской
области

Администрация Кумылженского муниципального района

0

(первичный - "0", измененный <1> - "1", "2", "3", "...")

Направление расходов <2>		Результат использов ания Субсидии <3>	Единица измерения		Код строки	на 01.01.202_		на __.__.20__	
наименование	код по БК		наим енова ние	код по ОКЕИ		с даты заклю чения Согла шения	из них с начала текушег о финансо вого года	с даты заключе ния Соглаше ния	из них с начала текушего финансов ого года
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Субсидия НКО					0101				

на финансовое содержание деятельности некоммерчески х организаций, обеспечивающ их привлечение капитала в экономику Кумылженског о муниципальног о района Волгоградской области					0102				

Уполномоченный орган:

НКО:

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Соглашению предоставления
субсидии из бюджета
Кумылженского муниципального
района Волгоградской области на
финансовое содержание
деятельности некоммерческих
организаций, обеспечивающих
привлечение капиталов в
экономику Кумылженского
муниципального района
Волгоградской области

ОТЧЕТ
о достижении значений результатов
(показателей результативности)
предоставления субсидии

на «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование показателя 2)	Единица измерения 3)	Плановое значение показателя 4)	Фактическое значение показателя на отчетную дату	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Соглашению предоставления
субсидии из бюджета
Кумылженского муниципального
района Волгоградской области на
финансовое содержание
деятельности некоммерческих
организаций, обеспечивающих
привлечение капиталов в
экономику Кумылженского
муниципального района
Волгоградской области

Отчет о расходовании субсидии _____ на _____ г.

№ п/п	Сумма субсидии, руб.	Дата постановления о выделении денежных средств	Мероприятия, выполненные за счет бюджетных средств	Подтверждающие документы	Переходящий остаток, руб.

Руководитель _____

Главный бухгалтер _____